ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сьомої сесії восьмого скликання Сергіївської сільської

ради від 02.07.2021 року

**ПОРЯДОК**

**використання коштів Виконавчого комітету Сергіївської сільської ради на виконання заходів Програми**

**підтримки аграрного сектору та розвитку сільських територій Сергіївської територіальної громади за пріоритетними напрямками на період до 2027 року**

1. **Загальні положення**

1.1.Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в бюджеті ТГ на виконання заходів Програми підтримки аграрного сектору та розвитку сільських територій Сергіївськоїтериторіальної громади за пріоритетними напрямками на період до 2027 року ( Надалі – Порядок).

1.2. Головним розпорядником коштів та відповідальним виконавцем Програми є Виконавчий комітет Сергіївської сільської рада (надалі – Уповноважений орган)

1.3. Порядок базується на основних положеннях та нормах, що визначені Порядком використання коштів обласного бюджету на виконання заходів «Програми розвитку та підтримки аграрного комплексу Полтавщини за пріоритетними напрямками на період до 2027 року», прийнятий рішенням першого пленарного засідання четвертої сесії обласної ради восьмого скликання від 23 лютого 2021 року Головним розпорядником бюджетним коштів та відповідальним виконавцем обласної Програми є Департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації ( надалі – Департамент АПР).

1.4. Бюджетні кошти ТГ спрямовуються на виконання пріоритетних завдань з підтримки, визначених Програмою, на умовах співфінансування з коштами обласного бюджету за такими напрямками:

* Розвиток тваринництва;
* Садівництво та ягідництво;
* Технічне переоснащення;

1.5. На конкурсних засадах в ТГ розподіляються кошти по фінансуванню технічного переоснащення (часткова компенсація на придбання техніки вітчизняного виробника), відшкодування вартості доїльного обладнання та для переробки, зберігання молока, відшкодування вартості витрат на проведення штучного осіменіння телиць та корів, придбання вакцини для ветеринарного обслуговування хутрових тварин, а також підтримка, що надається при закладенні саду та ягідників на ділянках, що знаходяться у використанні загальноосвітніх, професійно-технічних, медичних, соціальних закладів, що знаходяться на балансі ТГ.

1.6. При фінансуванні напрямків програми, що підтримуються на умовах співфінансування з обласним бюджетом, передбачається отримання субвенції до бюджету ТГ.

Відповідальним за виконання заходів, які фінансуються шляхом надання субвенції ТГ є виконавчий комітет Сергіївської сільської ради.

 Субвенції до місцевих бюджетів на підтримку заходів регіональних, місцевих програм підтримки АПК розподіляються між місцевими бюджетами на підставі рішення сесії обласної ради.

1.7. Фінансова підтримка не надається заявникам, які:

* Визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство (для юридичних осіб);
* Перебувають у стадії припинення юридичної особи;
* Перебувають у стадії припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;
* Подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням підтримки;
* Мають заборгованість з податків і зборів;
* Отримали фінансову підтримку з порушенням умов ії надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку.
* Заявкаподанаучасникомконкурсу,якийєпов’язаноюособою(врозумінніПодатковогокодексуУкраїни)зіншимиучасникамицьогожконкурсута/абозіслужбовими(посадовими)особамиДепартаментучичленамиКомісії;
	1. Відповідальність за достовірність поданих документів несуть заявники на участь у Програмі.
1. **Положення для заходів, які проводяться на конкурсній основі**

2.1. Для проведення конкурсу з визначення учасників Програми ТГ створює комісію до складу якої входять спеціалісти виконавчого органу ТГ, представники старостатів, депутати ТГ, представники профільних зацікавлених асоціацій та об’єднань. Очолює комісію Голова ТГ.

2.2.Комісія розпочинає приймання заявок на участь у конкурсі та документів, що додаються до них, з дня оприлюднення оголошення про порядок та умови проведення конкурсу у друкованих засобах масової інформації, а закінчує за 5 днів до останнього засідання Комісії.

2.3. В оголошенні про проведення конкурсу передбачається подання наступної інформації:

- назва юридичної особи, юридична адреса установи, куди подаються документи;

- термін подачі документів;

- завдання та заходи з підтримки та розвитку АПК, які будуть фінансуватись на конкурсній основі;

- критерії та умови відбору суб’єктів господарювання, яким надається фінансова підтримка, в тому числі і на умовах співфінансування з обласного бюджету, а також обсяг такої підтримки;

- номер і дата документу, яким затверджено Порядок використання коштів Виконавчого комітету Сергіївської сільської ради на виконання заходів Програми.

2.4. Претенденти на одержання фінансової підтримки на конкурсній основі подають до Комісії наступні документи:

* заявку за встановленою Департаментом АПР формою;
* копію (скан-копію) паспорта, облікової картки платника податків (за наявності) та копію довідки про відкриття поточного рахунку в банку – для фізичних осіб-учасників;
* копію статутного документа та довідку про банківські реквізити;
* свідоцтво про реєстрацію фермерського господарства(селянського фермерського господарства) або договір про створення сімейного фермерського господарства, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
* копію фінансової звітності за останній рік відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» (додаток 1 «Баланс» ( Звіт про фінансовий стан), форма № 2 «Звіт про фінансові результати» (Звіт про сукупний дохід);
* довідку про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів;
* скорочену довідку про те, що претендент не є банкрутом і стосовно нього не порушено провадження у справі про банкрутство;
* письмове зобов’язання повернути у місячний термін до обласного бюджету кошти у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання;
* перелік документів, визначених відповідно до напрямів фінансової підтримки.

2.5. Подані Комісії документи реєструються у журналах реєстрації заявок на участь у конкурсі.

2.6. Документи, подані не в повному обсязі, не реєструються і повертаються заявникам. Доопрацьований пакет документів може подаватися повторно.

2.7 Засідання Комісії проводяться у разі потреби. Останнє засідання конкурсної комісії проводиться до 1 грудня звітного року. Комісія розглядає подані документи на участь у конкурсі у порядку черговості їх реєстрації за відповідним напрямом фінансової підтримки.

2.8 Рішення про надання фінансової підтримки приймається Комісією на її засіданні у присутності не менш як двох третин її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Відповідне рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписують усі члени Комісії.

На підставі рішення Комісії протягом 5-ти робочих днів складається Реєстр одержувачів фінансової підтримки та одержувачам фінансової підтримки видається довідка про одержання права на фінансову підтримку.

За напрямками, що фінансуються виключно з коштів ТГ, фінансування провадиться на підставі актів виконаних робіт. В подальшому кошті перераховуються одержувачам.

За напрямками, що здійснюються на умовах співфінансування з коштами обласного бюджету, складені Реєстри суб’єктів господарювання, яким зараховано кошти фінансової підтримки, подаються до Департаменту АПР разом з пакетами сформованих документів переможців конкурсу, а також рішенням сесії ТГ або інвесторів про готовність співфінансування.

Департамент формує реєстри фактично нарахованих сум у розрізі місцевих бюджетів та подає до Департаменту фінансів облдержадміністрації.

Після надходження коштів субвенції Департамент здійснює перерахування коштів на рахунки місцевих бюджетів відповідно до розпису субвенції з урахуванням фактично нарахованих сум.

2.9. Після отримання коштів субвенції Уповноважений орган відповідно до реєстрів перераховують одержувачам кошти на рахунки, відкриті в банках.

1. **Порядок використання коштів за напрямками:**
	1. **. Розвитоктваринництва**
		1. *Фінансова підтримка юридичним особам, фізичним особам-підприємцям, сімейним фермерським господарствам (без набуття статусу юридичної особи, які організовуються на основі діяльності фізичної особи-підприємця), які мають чистий дохід(виручку) від реалізації продукції за останній рік до 10 млн грн за приріст поголів’я корів молочного і м’ясного напряму продуктивності власного відтворення у розмірі 5,0 тис. грн, на яку збільшено основне стадо на 1 жовтня поточного року порівняно з наявним поголів’ям корів станом на 1 жовтня минулого року та за закуплені телиці парувального віку,нетелі або корови молочного ім’ясного напряму продуктивності у розмірі 10,0 тис. грн за кожну наявну закуплену голову, за умови утримання від 3 голів корів та 2,0 тис. грн за кожну наявну закуплену ідентифіковану і зареєстровану голову овець та кіз репродуктивного віку, за умови утримання від 10 голів їх маточного поголів’я.*
			1. Фінансова підтримка за приріст поголів’я корів власного відтворення молочного і м’ясного напряму продуктивності та за закуплені телиці парувального віку, нетелі або корови молочного і м’ясного напряму продуктивності надається юридичним особам, фізичним особам-підприємцям,сімейним фермерським господарствам (без набуття статусу юридичної особи, які організовуються на основі діяльності фізичної особи-підприємця).

Уповноважені особи виконкомів сільських,селищних та міських рад та/або Департамент для отримання фінансової підтримки за приріст поголів’якорів молочного і м’ясного напряму продуктивності власного відтворення та за закуплені телиці парувального віку, нетелі або корови молочного і м’ясного напряму продуктивності приймають на участь у Програмі такі документи, крім документів передбачених пунктом 2.4 цьогоПорядку:

* реєстр наявності ідентифікованих і зареєстрованих тварин в Єдиному державному реєстрі тварин (ЄДРТ) станом на 1 жовтня минулого року та1 жовтня поточного року, видані в установленому порядку;
* копії платіжних документів за закуплені телиці парувального віку,нетелі або корови молочного і м’ясного напряму;
* письмове зобов’язання повернути в місячний строк до бюджету Полтавської області отримані кошти, в разі зменшення нарощеного та (або)придбаного поголів’я станом на 1 січня двох наступних років, окрім випадків вибуття, спричинених інфекційними захворюваннями не з вини власника, що підтверджено відповідним структурним підрозділом Головного управління Держпродспожив службив Полтавській області.

Одержувачі відшкодування зобов’язані до 20 січня після звітного періоду протягом двох наступних років подавати до виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад та/або Департаменту витяг з Єдиного Державного реєстру тварин (ЄДРТ),що підтверджує наявність в господарстві ідентифікованого і зареєстрованого поголів’я станом на1 січня.

* + - 1. Фінансова підтримка за кожну наявну закуплену ідентифіковану голову овець такі з репродуктивного віку надається юридичним особам, фізичним особам-підприємцям,сімейним фермерським господарствам (без набуття статусу юридичної особи, які організовуються на основі діяльності фізичної особи-підприємця).

Уповноважена особа виконавчого комітету Сергіївської сільської ради та/або Департамент для отримання фінансової підтримки за кожну наявну закуплену ідентифіковану голову овець та кіз репродуктивного віку приймають на участь у Програмі такі документи, крім документів передбачених пунктом 2.4 цього Порядку:

* реєстр наявності ідентифікованих і зареєстрованих в ЄДРТ тварин в реєстрі станом на 1 жовтня минулого року та 1 жовтня поточного року, видані в установленому порядку;
* копії платіжних документів за закуплені вівці та кози;
* письмове зобов’язання повернути в місячний строк до бюджету Полтавської області та бюджету Сергіївської сільської ради отримані кошти, в разі зменшення нарощеного та (або) придбаного поголів’я станом на 1 січня двох наступних років, окрім випадків вибуття, спричинених інфекційними захворюваннями не з вини власника, що підтверджено структурними підрозділом Головного управління Держпродспожив служби в Полтавській області.

Одержувачі відшкодування зобов’язані до 20 січня після звітного періоду наступного року подавати до виконавчого комітету Сергіївської сільської ради та/або Департаменту реєстр наявності ідентифікованих і зареєстрованих тварин в реєстрі, що підтверджує наявність в господарстві ідентифікованого і зареєстрованого в ЄДРТ поголів’я станом на1січня.

*3.2 Відшкодування вартості витрат на проведення штучного осіменіння телиць та корів (за умови утримання від 3-х корів) придбання вакцини для ветеринарного обслуговування хутрових тварин (за умови утримання від 100 голів)*

Відшкодування вартості витрат на проведення штучного осіменіння телиць та корів надається власникам сімейних ферм та ОСГ, фермерським господарствам (селянським фермерським господарствам), які утримують від 3 корів за штучно осіменену голову в поточному році, але не більше, ніж раз на рік.

 Послуги зі штучного осіменіння телиць та корів надаються плем підприємствами Полтавської області.

 Комісії для відшкодування вартості штучного осіменіння телиць та корів власникам сімейних ферм та ОСГ, фермерським господарствам (селянським фермерським господарствам), що приймають участь у конкурсі додатково до переліку, що наведений в п. 2.4 даного Порядку подаються:

* Довідка про надані послуги зі штучного осіменіння, видану плем підприємством, або іншою установою чи суб’єктом господарювання, якими надані послуги із зазначенням постачальника спермопродукції та завірену печаткою (за наявності);
* Довідка про наявність корів, телиць, видану сільською радою (ОТГ), не пізніше як за два тижні до дня ії подання у довільній формі;
* Копії паспортів великої рогатої худоби.

 Відшкодування вартості витрат на придбання вакцини для ветеринарного обслуговування хутрових тварин надається власникам сімейних ферм, ОСГ та фермерським господарствам (селянським фермерським господарствам), які утримують від 100 голів хутрових тварин, за проведену вакцинацію поголів’я в поточному році.

 Комісія для відшкодування вартості витрат на придбання вакцини для ветеринарного обслуговування хутрових тварин власникам сімейних ферм, ОСГ та фермерським господарствам (селянським фермерським господарствам) приймає на участь у Програмі такі документи, крім документів передбачених пунктом 2.4. цього Порядку:

* Копію підтверджуючого документу на придбання вакцини;
* Довідку про наявність хутрових тварин, видану сільською радою (ТГ) не пізніше як за два тижні до дня її подання, у довільній формі.).
	+ 1. *Відшкодування вартості доїльного обладнання та обладнання дляпереробки, зберігання молока та м’яса, обладнання для заготівлі та переробкикормівсуб’єктамгосподарювання,якіутримуютьвід3корівта(або)від10 голів кіз та овець шляхом компенсації витрат в розмірі 20 %, але не більше30,0 тис. грн на один суб’єкт, який має чистий дохід (виручку) від реалізації продукції за останній рік до10 млнгрн.*

Відшкодування 20% вартості доїльного обладнання та обладнання для переробки, зберігання молока та м’яса, обладнання для заготівлі та переробкикормів, надається юридичним особам, фізичним особам-підприємцям, сімейним фермерським господарствам (без набуття статусу юридичної особи, які організовуються на основі діяльності фізичної особи-підприємця), які утримують від 3 корів та (або) від 10 голів кіз, овець репродуктивного віку, ідентифікованих та зареєстрованих у встановленому порядку.

Часткове відшкодування витрат на доїльне обладнання, обладнання для переробки, зберігання молока та м’яса, обладнання для заготівлі та переробки кормів, здійснюється юридичним особам, фізичним особам-підприємцям,сімейним фермерським господарствам (без набуття статусу юридичної особи, які організовуються на основі діяльності фізичної особи підприємця) за закуплене для власного користування доїльне обладнання,обладнання для переробки, зберігання молока та м’яса, обладнання для заготівлі та переробки кормів.

Для отримання часткового відшкодування витрат на обладнання суб’єкти господарювання подають уповноваженій особі виконавчого комітету Сергіївської сільської ради,та/або Департаменту такі документи, крім документів передбачених п.2.4 цього Порядку:

* довідку про кількість корів, кіз, овець, видану сільською, селищною чи міською радою не пізніш як за два тижні до дня її подання у довільній формі;
* копії паспортів великої рогатої худоби;
* копії реєстраційних свідоцтв кіз,овець;
* копії платіжних документів та технічної документації на доїльне обладнання, обладнання для переробки, зберігання молока та м’яса, обладнання для заготівлі та переробки кормів.

Перевага надається суб’єктам господарювання, які придбали доїльне обладнання, обладнання для переробки, зберігання молока та м’яса, обладнання для заготівлі та переробки кормів у виробників Полтавської області.

# Садівництвотаягідництво

* + 1. *Підтримка розвитку садівництва та ягідництва шляхом компенсації 30% вартості понесених витрат на закладку плодово-ягідних насаджень(при цьому компенсація посадкового матеріалу неможе перевищувати 20% його вартості),встановлення систем зрошення та спорудження шпалери на площі до 2 га в рік.*

Учасниками програми є: юридичні особи та фізичні особи-підприємці –сільгоспвиробники, сімейні фермерські господарства (без набуття статусу юридичної особи, які організовуються на основі діяльності фізичної особи-підприємця), які мають чистий дохід (виручку) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік до10,0 млн грн.

Для участів конкурсному відборі учасники подають Комісії такі документи,крім документів передбаченихп.2.4 цього Порядку:

* копії документів, що посвідчують право власності чи оренди земельної ділянки на період: для ягідництва 3-5 років, для садівництва не менше 15 років;
* копії накладних, платіжних документів та договорів на придбання матеріальних цінностей, посадкового матеріалу, інші підтверджуючі документи на виконання робіт;
* копії документів, підтверджуючих походження посадкового матеріалу;
* акти виконаних робіт по посадці плодово-ягідних насаджень, встановлення систем зрошення та спорудження шпалери, за затвердженою Департаментом формою.

# Технічнепереоснащення

* + 1. *Компенсація новоствореним юридичним особам, фізичним особам підприємцям, сімейним фермерським господарствам (без набуття статусу юридичної особи,які організовуються на основі діяльності фізично їособи-підприємця),а вразі створення відповідних суб’єктів господарювання учасниками бойових дій бе зобмеження строку після реєстрації, які здійснюють сільськогосподарську діяльність,мають за попередній звітний період чистий дохід (виручку) до10,0млн грн. та не більше 300 га земель сільськогосподарського призначення в обробітку, за придбану в поточному році нову тракторну техніку вітчизняного виробництва (та/абозбірки)потужністю до 100 кВт в розмірі 20% вартості (без ПДВ), але не більше як 50,0 тис.грн на суб’єкт господарювання.*

Учасниками програми є: новостворені юридичні особи та фізичні особи-підприємці, сімейні фермерські господарства (без набуття статусу юридичноїособи, які організовуються на основі діяльності фізичної особи-підприємця),відповідні суб’єкти господарювання створенні учасниками бойових дій (без обмеження строку після реєстрації), які здійснюють сільськогосподарську діяльність, мають чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік до10,0млн.грн.

Перелічені вище учасники програми можуть бути одержувачами бюджетних коштів за умови, що їхньою основною діяльністю є постачання сільськогосподарських товарів (за визначенням, наведениму пункті2.15статті2 Закону України “Про державну підтримку сільського господарства України”),вироблених ними на власних або орендованих основних засобах, за умови, що питома вага вартості такихсільськогосподарськихтоварівстановитьнеменше

75відсотківвартостівсіхтоварів,поставленихтакимиюридичнимитафізичними особами протягом попередніх 12 послідовних звітних податковихперіодівсукупно.Відповідністьучасникацьомукритерію,декларуєтьсяузаявці за встановленою Департаментом формою. У разі надання недостовірноїінформаціїсільськогосподарськийтоваровиробникповертаєотриманібюджетнікоштиіпозбавляєтьсяпротягомтрьохроківвіддативиявленнятакогопорушенняправанаотриманнячастковоїкомпенсаціївартостітехнікитаобладнання.

Першочерговеправонаотриманнякомпенсаціїнадаєтьсясуб’єктамгосподарювання,якіздійснюютьдіяльністьпов’язануізрозвиткомтваринництва, садівництва і ягідництва, овочівництва, органічного виробництва та виробництва нішевих і лікарських культур.

ДляучастівконкурсномувідборіучасникиподаютьКомісіїтакідокументи,крімдокументівпередбаченихп.2.4 цьогоПорядку:

* копії документів, що посвідчують право власності чи оренди земельноїділянки;
* копіюпосвідченняучасникабойовихдій(дляучасниківбойовихдій);
* копіюдоговорукупівлі-продажу;
* копіюплатіжнихдокументівнапридбаннятехніки(рахунок-фактура,платіжнедоручення,видаткованакладна);
* копіюсвідоцтвапродержавнуабовідомчуреєстраціютехніки;
* копіюпаспортатехніки.

Техніка, придбана з частковою компенсацією вартості, протягом трьохроків непідлягаєвідчуженнютавикористовуєтьсязапризначенням.Уразівідчуженнятакоїтехнікипротягом трьохроків,учасникпрограмиповертаєотриманібюджетнікоштиіпозбавляєтьсяпротягомтрьохроківвіддативиявленнятакогопорушенняправанаотриманнякомпенсаціївартостітехніки.

Секретар сільської ради Н.В. Ілляшенко